

ГЛАВА ИЗЮМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 79/1-п

с. Изюмовка

О создании комиссии по подготовке внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Изюмовского сельского поселения Шербакульского
муниципального района Омской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Совета Изюмовского сельского поселения от 28.01.2016г. № 35 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Изюмовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области», на основании Устава Изюмовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки Изюмовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области.
2. Утвердить Положение о комиссии (Приложение № 1)
3. Утвердить состав комиссии (Приложение № 2)
4. Комиссии осуществить подготовку внесения изменений в Правила землепользования и застройки Изюмовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области:
 - 4.1. в пятидневный срок с момента подготовки внесенных изменений в Правила землепользования и застройки предоставить его Главе Изюмовского сельского поселения для проверки на соответствие требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 4.2. организовать публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки;
 - 4.3. проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки с протоколами и заключениями публичных слушаний представить Главе Изюмовского сельского поселения для внесения его на рассмотрение представленного органа Изюмовского сельского поселения.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте Изюмовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области в сети Интернет и в печатном бюллетене «Изюмовский Вестник»
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Изюмовского сельского поселения

М.Ю.Тренина



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Изюмовского сельского поселения Шербакульского
муниципального района Омской области

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия создается в целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки населенных пунктов Изюмовского сельского поселения.
- 1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки населенных пунктов Изюмовского сельского поселения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, законодательством Омской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Деятельность комиссии

- 2.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но реже 1 раза в месяц.
- 2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, решение комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 2.3. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Правила землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

- 3.1. Руководить, организовать и контролировать деятельность комиссии.
- 3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
- 3.3. Вести заседание комиссии.
- 3.4. Утвердить план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
- 3.5. Обеспечить своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) в градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и замечания по проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесение в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

- 3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых и заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки Изюмовского сельского поселения.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, возникающих при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течении двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.3. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных изменений, предложений и дополнений не позднее, чем за один день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

Заместитель председателя имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в п.4.2 настоящего Положения, до следующего заседания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течении трех дней после проведения заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за два дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде касающихся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой

на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением представительного органа Изюмовского сельского поселения Правил землепользования и застройки.

СОСТАВ

комиссии по подготовке внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Изюмовского сельского поселения
Шербакульского муниципального района Омской области

Председатель комиссии – Тренина М.Ю. – И.о.Главы Изюмовского сельского поселения;

Заместитель председателя:

Белявская Е.И. – советник-главный бухгалтер Администрации Изюмовского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Мартынова Н.А. - специалист первой категории Администрации Изюмовского сельского поселения;

Члены комиссии:

Воробьева Е.С. - специалист первой категории Администрации Изюмовского сельского поселения;

Гаспарян И.И. – бухгалтер.